

Акционерное общество Санаторий «Янган-Тау»
(АО Санаторий «Янган-Тау»)

Приложение № 2
Утверждено приказом
АО Санаторий «Янган-Тау»
№ 454а-П от «22» 10 2016г.
(в редакции от 29.04.2020 года
Приказ №170-П от 29.04.2020г.)

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ АО САНАТОРИЙ
«ЯНГАН-ТАУ»**

С. Янгантау -2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные принципы деятельности и правила поведения
3. Обращение с информацией ограниченного доступа
4. Взаимоотношения между работниками
5. Конфликт интересов
6. Ответственность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников АО Санаторий «Янган-Тау» (далее Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения всех работников санатория, включая руководителя, при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Каждый работник обязан принимать все меры по соблюдению положений настоящего Кодекса.

1.3. Целью профессиональной деятельности работников санатория является сохранение здоровья и жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов предоставляемых санаторием услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Работники АО Санаторий «Янган-Тау» призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы санатория и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что сохранение здоровья и жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи определяют основной смысл и содержание деятельности санатория и работников санатория;

в) прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с пациентами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками санатория должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету санатория;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, деятельности санатория и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в санатории правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

р) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

с) поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

2.2. Работник санатория не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) просить пациентов, контрагентов санатория и иных лиц об оказании им какой-либо личной услуги.

2.3. Работники санатория, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ и услуг, иных федеральных законов и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд санатория работникам АО Санаторий «Янган-Тау» запрещается:

- при проведении процедур закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд

санатория вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупки;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников закупки, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников санатория;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам санатория в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Во время исполнения должностных обязанностей работник санатория должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников (например, низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника; необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.);

д) выражений, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки (например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.);

е) курения в рабочее время в помещениях и на территории АО Санаторий «Янган-Тау».

2.5. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник санатория должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.6. Внешний вид работника санатория во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю и стандартам поведения и внешнего вида сотрудника АО Санаторий «Янган-Тау», который отличают официальность, сдержанность, традиционность,

аккуратность.

2.7. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Работникам санатория запрещено принимать подарки от пациентов и контрагентов.

2.9. Работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным и психическим состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

2.10. Медицинский работник санатория не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья, при этом информация должна доводиться до пациента в деликатной форме и при условии, что пациент желает получить эту информацию.

2.11. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

2.11. Работникам запрещается принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов и иных товаров за назначение предлагаемых ими лекарств и использование товаров, использовать на территории санатория предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование, лекарственного препарата, медицинского изделия или иного товара.

2.12. Работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу, сообщив об этом своему непосредственному руководителю.

III. ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

3.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в отношении использования информации ограниченного доступа, находящейся в распоряжении санатория, работники Санатория могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник и иные работники не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской

помощью. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну.

3.3. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению медицинской тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить медицинскую тайну. Разглашение медицинской тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

4.1. Взаимоотношения между работниками АО Санаторий «Янган-Тау» должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.

4.2. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен, быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной, не оскорбительной, критические высказывания не могут высказываться в присутствии пациентов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

Работники санатория обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.2. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим дисциплинарное взыскание.

5.5. Работодатель, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним средней заработной платы на все время отстранения от занимаемой должности.

5.6. Непринятие работником, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим дисциплинарное взыскание.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов АО Санаторий «Янган-Тау»

6.2. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками санатория положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику санатория мер ответственности.

6.4. Соблюдение работниками санатория положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или при применении мер дисциплинарного взыскания.